PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Nombre del Programa: Tecnólogos guía 6
Código: Todos los programas tecnólogos
Nombre del Proyecto: N.A.
Fase del Proyecto: Evaluación
Actividad del Proyecto: N.A.

Competencia: Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas

Resultado de Aprendizaje: Explicar Las Funciones De Su Ocupación Laboral Usando Expresiones de Acuerdo al nivel requerido por el Programa de formación.

Duración de la Guía: 64 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al sexto nivel de inglés correspondiente a fundamentos de inglés VI, conceptualización y producción oral y escrita. Este último trimestre de inglés se llevará a cabo en 12 sesiones de formación presencial y 2 horas de trabajo autónomo. El objetivo de este curso es continuar con la aplicación del idioma inglés en contextos reales. Todas las actividades están planeadas para alcanzar el último resultado de aprendizaje que corresponde a la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

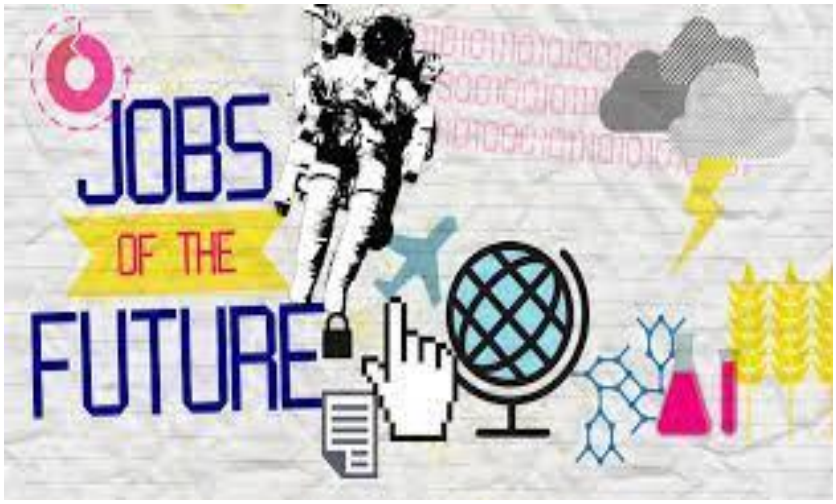
3. **FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

3.1.1 Dar opiniones acerca de los videos relacionados al tema de los trabajos mejor pagados, luego el instructor realizará la respectiva retroalimentación de ello.

El ser humano por la facultad de adaptabilidad que ha desarrollado durante tiempos siempre ha buscado la manera de vivir de una manera más cómoda, eso incluye también los medios y actividades que realiza para poder suplir sus necesidades económicas, es por ello que a menudo busca la mejor empleabilidad para tener una mejor calidad de vida.

The human being by the faculty of adaptability that has developed during times, he has always sought the way to live in a more comfortable way, that also includes the means and activities that it carries out to supply his economic needs, this is why he often seeks the best employability to have a better quality of life.



Se invita a los aprendices a que observen los siguientes videos sobre los trabajos mejor pagados.

Actividad 1. Después de que los aprendices hayan visto los videos acerca de los trabajos mejor pagados, darán su opinión por medio del foro sobre los trabajos que más les haya impactado y sustentar por qué.

https://youtu.be/DdXLlJV6kM4

https://youtu.be/B9YgYIEg9WM

Duración de la actividad: 6 horas presenciales

Tipo de actividad: Individual - no calificable

Evidencia de aprendizaje: Participación en discusión con sus opiniones

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial

Materiales: Tablero virtual, computador ambiente asignado, Internet, Plataforma TERRITORIUM

Calificación: NO CALIFICABLE

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Actividad 3.2.1: Describing Some Situations.

Describir las situaciones que aparecen grabadas en la imagen de manera oral utilizando conocimientos previos como: presente simple, presente progresivo, adjetivos calificativos, adverbios de tiempo, demostrativos y preposiciones de lugar que se requieran para ello**.**



Duración de la activ

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: **Describing a picture With oral Presentation**

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial

Materiales: Tablero, computador, ambiente de formación, Internet, Plataforma TERRITORIUM

Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

Los aprendices a través de esta actividad conceptual podrán enriquecer su vocabulario relacionado a la disciplina técnica que los involucra, ello les dará facultad de entender en inglés los textos, audios o conversaciones relacionadas a su cotidianidad en el programa de formación.

3.3.1 Actividad : A technical word bank form completed

Enriquecer el vocabulario relacionado con su área de conocimiento técnico en ingles a través de la práctica con textos, audios y conversaciones cotidianas en inglés del área de conocimiento.

WEB TECHNOLOGY			phishing		back up	program			XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
MOBILE ROBOTICS		android			axis		capacitor						

GRAPHIC DESIGN TECHNOLOGY			character		display			logotype					
HEALTH AND SOCIAL CARE	urgent					allergy		injury					
CHEMICAL LABORATORY TECHNOLOGY		quality		clinical récord	mutation								

Learners will complete the word bank with 10 additional words for a total of 13 words in each skill.
The instructor will read all the words to hear the correct pronunciation, then he will spell 10 words of each skill so participants have to guess the words and write a paragraph related to an anecdote, story or tale using the 10 words spelled (150 words), finally the activity will be socialized with the group.

Los estudiantes completarán el banco de palabras con 10 palabras adicionales para un total de 13 palabras en cada habilidad.
El instructor leerá todas las palabras para escuchar la pronunciación correcta, luego deletreará 10 palabras de cada habilidad para que los participantes tengan que adivinar las palabras y escribir un párrafo, anécdota, historia o cuento usando las 10 palabras deletreadas (150 palabras), finalmente la actividad se socializará con el grupo.

Duración de la actividad: 12 horas
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: **A technical word bank Form completed**
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero, computador, ambiente de formación, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3.3.2 Actividad Let 's practice spelling!

Realizar un acróstico que contenga las palabras técnicas deletreadas en la actividad anterior llamada a technical word bank Form completed

Al inicio de esta actividad el instructor hará una pregunta para los aprendices con la intención de escuchas sus opiniones al respecto, esta pregunta tiene como objetivo abrir el panorama de la pronunciación en el idioma.

¿Para qué sirve el alfabeto en inglés?



BC SONG: https://www.youtube.com/watch?v=Toi4kM9qYhg&ab_channel=ShannonMcG



El instructor pondrá una canción alusiva al alfabeto en inglés con la intención de identificar los sonidos de cada letra y familiarizar la escucha, posteriormente en grupos de 3 realizarán un acróstico que contenga las palabras técnicas deletreadas en la actividad anterior llamada A technical word bank, este acróstico será socializado en el ambiente de formación.

Duración de la actividad: 10 horas presenciales

Tipo de actividad: Individual

Evidencia de aprendizaje: **Let 's practice spelling! Producto- Documento entregado**

Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial

Materiales: Tablero, computador, ambiente de formación, Internet, Plataforma TERRITORIUM

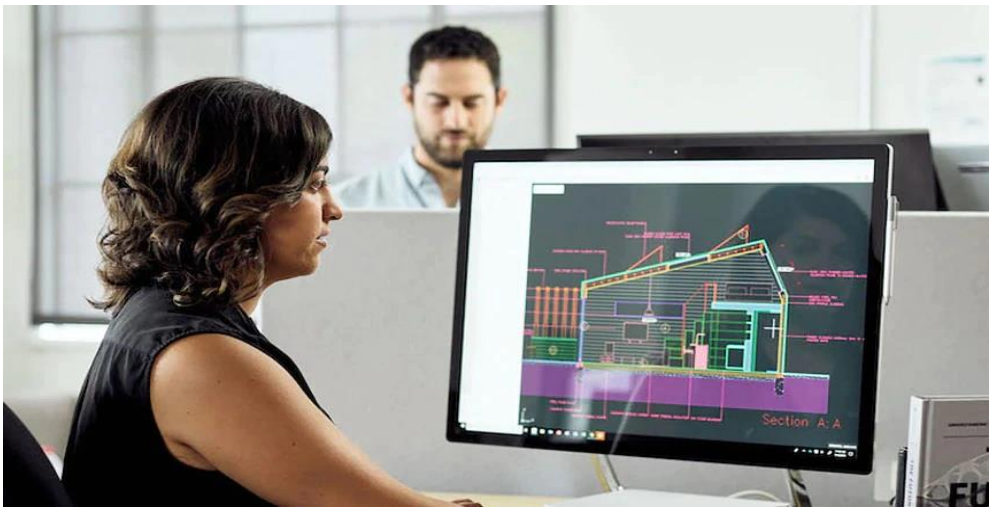
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

Selecciona un procedimiento técnico de tu formación donde incluyas palabras técnicas aprendidas intencionalmente en inglés, teniendo en cuenta la pronunciación, estructuras gramaticales, vocabulario y tiempos verbales

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

3.4.1 Actividad 1: Escoger un procedimiento técnico de su programa de formación donde incluya palabras técnicas aprendidas intencionalmente en inglés, teniendo en cuenta la pronunciación, estructuras gramaticales, vocabulario y tiempos verbales para presentarlo y socializarlo con los compañeros en el ambiente de formación.

https://youtu.be/ot-wu_oJUg4



Duración de la actividad: 10 horas presenciales.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: **Presentación en Power point acerca de tema Tecnico**
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero, computador, ambiente de formación, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3.4.2 REPORTED SPEECH

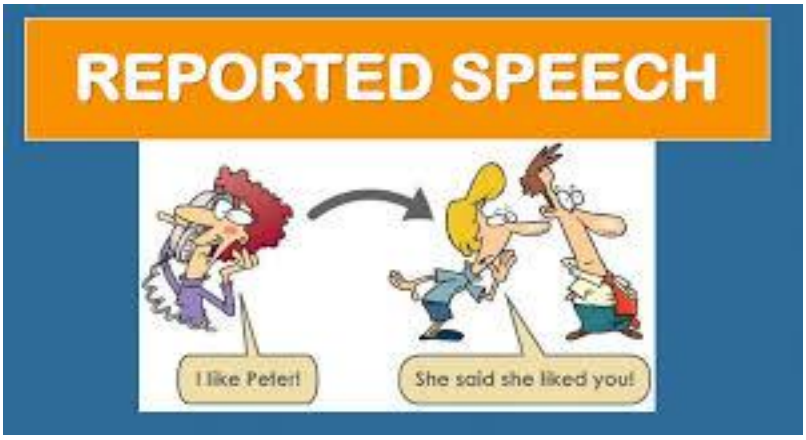
Reported speech reproduces the message of another person. It is characterized by introducing the message that is reproduced with a speech verb followed by the conjunctions that or if. The verb of speech reveals the intention of the speaker to transmit what another person has said.

El estilo indirecto reproduce el mensaje de otra persona. Se caracteriza por introducir el mensaje que se reproduce con un verbo de habla seguido de las conjunciones que o si de condición. El verbo de habla revela la intención del hablante al transmitir lo que ha dicho otra persona.

https://youtu.be/ZGdt9apUpqg

https://wordwall.net/es/resource/3017380

https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=5875#a



3.4.3 Actividad: **Work in Pairs**

Trabajar una situación cotidiana en parejas donde cada aprendiz cuente un suceso importante de su haber diario en su etapa lectiva, que tenga mucha relevancia para él, luego a manera de socialización el compañero contará lo que el otro dijo.

Work in pairs a daily situation where each apprentice tells an important event of his daily life as a apprentice in training stage, which has much relevance for him, then by way of socialization the partner will tell what the other said.

Duración de la actividad: 6 horas de trabajo independiente.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: **Presentación oral de una experiencia del haber cotidiano**
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero, computador, ambiente de formación, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3.4.4 Entrevista a un extranjero o un instructor de Inglés

Practicar de forma oral todos los tiempos verbales (presente, pasado, futuro, progresivo, perfecto, modales), aprendidos en trimestres anteriores, por medio de la entrevista a un extranjero o a un instructor del área de bilingüismo.

Trabajando en pares se debe crear un cuestionario (Word) de 10 preguntas relacionadas con las rutinas, experiencias, intereses, planes futuros (cercanos y lejanos), expectativas, actividades que los entrevistados están realizando en el momento o que aún no hayan realizado. Va a ser importante para usted tener una grabación de audio o video de la intervención suya y los entrevistados, para que, cuando tenga listo este archivo, transcriba las respuestas que ellos hayan dicho haciendo uso de discurso directo. Luego, debe cambiar sus preguntas y las respuestas de ellos a discurso indirecto. Tenga en cuenta que la entrevista deberá ser realizada individualmente. Esta se puede llevar a cabo en el ambiente de aprendizaje, en una sesión con el voluntario extranjero que tenga en su grupo. En caso de no tener usted un voluntario acompañándolos en la formación, usted tendrá que entrevistar a un instructor de inglés, diferente de quien le imparte el saber. La evidencia a entregar será el formato con las 10 preguntas, en discurso directo e indirecto. Además, deberán ir las respuestas de la persona entrevistada en discurso indirecto, en un documento de Word. Esta actividad será subida al enlace que su instructor le indique.

Duración de la actividad: 6 horas presenciales.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Evidencia de aprendizaje: Documento en WORD con la transcripción de las preguntas y respuestas en la entrevista y su respectivo texto en discurso indirecto y el audio grabación **en formato mp4.** Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero, computador, ambiente de formación, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3.4.5 Actividad: SIMULACRO DE PRUEBA SABER-PRO

Practicar el contenido de las pruebas saber tyt tecnólogos en su componente de inglés, a traes de un simulacro de prueba socializando sus aspectos procedimentales.

Se pretende familiarizar a los aprendices con el contenido de las preguntas en la Prueba Saber Pro enfocada en la sección de inglés, considerando que al final de sus etapas en el programa de formación, ellos deberán presentar este examen; este módulo evalúa la competencia para comunicarse efectivamente en inglés. Esta competencia, alineada con el Marco Común europeo, permite clasificar a los examinados en cuatro niveles de desempeño: A1, A2,

Comenzando con la actividad, el instructor mostrará la Guía de Orientación Módulo de Inglés Saber Pro-2022 -4, socializando los niveles de desempeño que los examinados pueden llegar a alcanzar

según el resultado obtenido en la prueba real. Luego, hará la explicación de las habilidades comunicativas que corresponden a los niveles A1, A1, B1

Esta prueba cuenta con 35 preguntas. Estas preguntas tienen en cuenta desde emparejar conceptos con sus respectivas definiciones, completar conversaciones reales, escoger el conector lógico o palabra correcta para completar varios párrafos, hasta comprender de forma lectora un texto para escoger la respuesta correcta.

Después de hacer la introducción del módulo, el instructor realizará el análisis y la socialización de las preguntas haciendo lectura asistida y oral, comprendiendo tanto el concepto como la idea global del texto. Asimismo, se responderán las 35 preguntas en conjunto para que haya una mejor comprensión del contenido; los aprendices tomarán nota en sus cuadernos de los significados de las palabras y de las frases leídas de la prueba, y escribirán frases inventadas donde estos conceptos se usen de manera contextual. Posteriormente, se realizará el simulacro de la Prueba para los aprendices. A cada uno se le dará un módulo y también una hoja de respuestas para que la utilicen en la resolución del examen.

Duración de la actividad: 2 horas de trabajo independiente.
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Foto o escaneo de la hoja de respuestas del simulacro T Y T
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

3.4.6 Actividad: Autoevaluación proceso competencia de bilingüismo

Discutir la autoevaluación del proceso de formación en la competencia de bilingüismo de acuerdo a lo discutido en la última sesión.
Estimado aprendiz, habrá un espacio de socialización en el ambiente de aprendizaje, donde usted dará cuenta de su autoevaluación en el proceso del desarrollo de actividades y además dará su concepto respecto al acompañamiento del instructor en el proceso de formación.

Duración de la actividad: 2 horas
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Entregar formato de valoración del proceso de desarrollo durante el trimestre aprendiz- instructor
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Asociar conceptos con sus respectivas definiciones, completar conversaciones reales, escoger el conector lógico o palabra correcta para completar varios párrafos	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	. Lista de Chequeo de Conocimiento (Saber Pro)

Evidencias de Desempeño y producto: Hablar de su programa de formación mostrando a través de diapositivas las funciones y actividades más relevantes de su quehacer técnico.	Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos	Lista de Chequeo de Conocimiento y Desempeño
Evidencias de Desempeño y producto Realizar una entrevista a un extranjero o a un instructor de Inglés.	Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	Listas de chequeo de desempeño y producto

.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Reported Speech: The reporting of something said or written by conveying what was meant rather than repeating the exact words, as in the sentence “He asked me whether I would go” as opposed to “He asked me, "Will you go?". (Dictionary.com)

Prior Knowledge: The knowledge that stems from previous experience.

Test: A set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

Play: A play is a form of literature written by a playwright, usually consisting of dialogue between characters, intended for theatrical performance rather than just reading.

Report: A detailed account of an event, situation, etc., usually based on what one has observed or asked questions about and written or said formally, i. e. a report on the state of the world.

Debate: Debate is a formal contest of argumentation between two teams or individuals. More broadly, and more importantly, debate is an essential tool for developing and maintaining democracy and open societies. More than a mere verbal or performance skill, debate embodies the ideals of reasoned argument, tolerance for divergent points of view and rigorous self-examination. Debate is, above all, a way for those who hold opposing views to discuss controversial issues without descending to insult, emotional appeals or personal bias. A key trademark of debate is that it rarely ends in agreement, but rather allows for a robust analysis of the question at hand. (idebate.org)

Skimming: Speed reading strategy which refers to looking only for the general or main ideas; it works best with non-fiction (or factual) material.

Scanning: Speed reading strategy which consists of looking only for a specific fact or piece organific-Fr-m13a5tiVo0n1 without reading everything. Example: You scan when you look for your favorite show listed in the cable guide, for your friend’s phone number in a telephone book, and for the sports scores in the newspaper.

Interview: A conversation or meeting in which a writer, reporter, or television host seeks information from one or more persons for a news story, broadcast, etc.

Comparative essay: A comparison and contrast essay focuses on the similarities and differences between two or more ideas or items. The goals of a compare and contrast essay are varied. Some comparison and contrast essays are designed to foster critical thinking skills for the student.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- https://espanol.lingolia.com/es/gramatica/estructura-de-la-oracion/estilo-indirecto#:~:text=El%20estilo%20indirecto%20reproduce%20el,que%20ha%20dicho%20otra%20persona.
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases_libres.html
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases_demostracion.html
- https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bibliografias.html
- https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?vid=SENA&lang=es_ES&fromRedirectFilter=true
- http://sfx-57sena.hosted.exlibrisgroup.com/57sena/ebooksearch?lang=spa
- https://biblioteca.sena.edu.co/F/?func=find-b-0&local_base=sen01
- https://biblioteca.sena.edu.co/F/AGGY3GAN1AQBUNGFR45GLK8I3ECEJRY1D419LXGSG3L77Y9LS1-47311?func=find-b&request=INGLES&x=24&y=30&local_base=SEN01&find_code=WRD

- ACKLAM, R. CRACE, A. Second edition. New total English. London. Longman. 2013.
- HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SKORZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. 2011.
- McAndrew, Richard; MARTINEZ, Ron. Taboos and Issues. Boston. Thomson-Heinle. 1998.
- McCARTHY, M. McCARTEN, J. SANDIFORD, H. Touchstone 3 Student's Book. Londres. Cambridge University Press. 2005.
- RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.
- References Devers, M. (2010). Canadian Culture. Canadian Culture (ELL), 1.
- Doyle, Arthur C. (2008). *Sherlock Holmes. Short Stories.* Penguin Readers.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sonia Liliana Peña Herling Gustavo Asprilla Maggie Rafet Jaimes José Alejandro Flórez Valentina Isaacs José Elias Yela Carlos Andrés Gámez Rosa Chamorro	**Instructores**	**Bilingüismo**	**Octubre 4 y 5 de 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Sonia Liliana Peña Herling Gustavo Asprilla	**Instructores**	**Bilingüismo**	**Octubre 2022**	**Por programas nuevos**
	Sandra Patricia Galindez	**Instructora - formadora**	**CEAI**	**Octubre 10 de 2022**	**Se revisa y devuelve para correcciones.**
	Sandra Patricia Galindez	**Instructora - formadora**	**CEAI**	**Julio de 2023**	**Se revisa y devuelve para correcciones.**